

ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Макарова»

694140, Россия, Сахалинская область , г.Макаров, ул. Бумажная ,26.

Телефон/факс 8(42443)52945 e-mail: vecherka-09@mail.ru

1. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1 Лицензия и приложение к ней муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Макарова» регистрационный номер 3-ВШ от 16 марта 2017 г., выданная Министерством образования Сахалинской области

Серия 65 Л 01 № 0000728

1.2 Свидетельство о государственной аккредитации и приложение к свидетельству муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Макарова» регистрационный номер 3-ВШ от 31 марта 2017г, выданное Министерством образования Сахалинской области

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации – по 22.03.2025 г.

Серия 65АО1 № 00007

1.3 Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Макарова», утвержденный приказом по отделу образования МО «Макаровского городского округа» от 21.12.2015г № 101§7.

- Образовательная программа;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «В(с)ОШ г. Макарова»;

- Положение о Педагогическом совете;

- Положение об общешкольном родительском комитете;

- Положение о внутришкольном контроле;

- Положение о промежуточной аттестации.

1.4 -Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Макарова» от 31 мая 2000 г. серия 65 № 000928299

ИНН 6512003502

КПП 651201001

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27 февраля 2012г. Серия 65 № 000930695

Основной государственный регистрационный номер 1026500915044

2. Право владения, использования материально – технической базы. Работа по развитию материальной базы.

2.1 - Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области на постоянное (бессрочное) землепользование от 30 января 2012г.

Кадастровый номер: 65:13:0000003:182

Запись регистрации № 65-65-05/007/2012-004

- Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области на оперативное управление зданием от 26 августа 2011г.

Кадастровый номер: 65-65-05/005/2011-238

Запись регистрации № 65-65-05/005/2011-238

2.2 Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткое их содержания:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Сахалинской области в Поронайском, Смирныховском и Макаровском районах № 65.П5.07.000.М.000026.03.10 от 25.03.2010 г.(образовательная деятельность соответствует СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»).

- Заключение Главного управления МЧС России по Сахалинской области Управление государственного пожарного надзора. Территориальное отделение ГПН Макаровского района УГПН ГУ МЧС России по Сахалинской области № 5 от 18 марта 2010 г.(состояние объектов (помещений, имущества и т.п.) позволяет обеспечивать соблюдение требуемого уровня противопожарной защиты при осуществлении образовательной деятельности).

- Акт готовности образовательного учреждения к новому 2017/18 учебному году от 4 августа 2017 г.

2.3 Современная информационно – учебная методическая и техническая база: В школе имеются:

- компьютеры –7 (из них 2 ноутбука)
- графопроектор -1
- мультимедиа – проектор 3
- экран – 3
- ксерокс – 2
- ламинатор – 1
- интерактивная доска – 1
- специализированный кабинет физики – 1
- DVD-плеер – 1
- сканер-1

Имеется выход в Интернет

Учебно-методический фонд составляет

Учебный фонд- 825экз.

из них:

Электронные пособия- 19 экз.

Книжный фонд: 405 экз.

Из них:

Художественная литература -355 экз.

Справочники- 50экз.

3. Структура образовательного учреждения и система его управления

3.1 Основными формами координации деятельности аппарата управления школой являются:

- педагогический совет;
- совещания при директоре;
- планы работы
- приказы образовательного учреждения.

4. Содержание и итоги образовательной деятельности

4.1 Используемые образовательные программы:

- общеобразовательная программа основного общего образования,
- среднего (полного) общего образования, рекомендованные, допущенные Министерством образования Российской Федерации в соответствии с требованиями Госстандарта.

4.2 Учебный план формируется в соответствии с Базисным учебным планом, утверждённым приказом Министерства образования России 09.03.2004 г № 1312 года, социальным заказом и строится на принципах:

- выполнения государственного образовательного стандарта по базисным дисциплинам;
- решения проблемы учебной перегрузки школьников за счет создания единого расписания;

Важнейшим и действенным видом планирования учебно-воспитательной работы является расписание. При составлении расписания занятий учитываются Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10). При составлении расписания учитывается «степень утомляемости современных учебных предметов (шкала трудности). Подсчитывается суммарная нагрузка по дням недели и учитывается, что наибольшая интенсивность нагрузки должна приходиться на вторник, среду и четверг, а в начале и конце недели – работоспособность самая низкая и суммарная нагрузка должна быть наименьшей. Основная учебная нагрузка в средних и старших классах – на 2,3 и 4 уроках. В отдельных случаях в средней и старшей школе допускаются сдвоенные уроки.

4.3 Используются Типовые программы:

- основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;

4.4 С целью обеспечения благоприятных условий для создания системы выявления, развития и поддержки одаренных детей используются различные формы работы с одаренными детьми: элективные курсы, предметные олимпиады, конкурсы.

4.5 Организация внеклассной в целях удовлетворения интересов обучающихся построена в соответствии с образовательными запросами обучающихся и их родителей, а также с учетом возможностей школы.

Воспитательная работа осуществляется в рамках Целевой комплексной воспитательной программы «Воспитание гражданина», цель которой «формирование личности, способной строить жизнь, достойную Человека».

Внутришкольная жизнь организована годовым планом школьных дел: День знаний, День учителя, осенние праздники, новогодний вечер, весенние мероприятия, праздник Победы, Последний звонок. Долгосрочные мероприятия:

Месячник «Внимание – дети!»; Месячник военно-патриотического воспитания; предметные недели, антинаркотические акции и другие.

Годовой цикл дел направлен на проявление и развитие творческих способностей учащихся.. Обучающимся предоставляется возможность расширить и углубить знания по учебным предметам через факультативные и элективные курсы.

Социальное партнёрство позволили увеличить спектр и объём образовательных услуг, что, в свою очередь, ведёт к расширению возможностей для развития личности ребёнка, реализации его инициатив и творчества, профилактике безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

5. Методическая и научно – исследовательская деятельность.

5.1 С целью повышения уровня профессиональной подготовки учителей путём создания единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации, основанной на достижениях науки, передового педагогического опыта и анализа затруднений учителя в школе осуществляется методическая работа по следующим направлениям:

работа методического совета, как коллективная методическая деятельность;

повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

информатизация учебно-воспитательного процесса;

консультативно – информационная деятельность.

Одним из направлений методической работы является представление и обобщение передового педагогического учителей. Опыт педагогов представляется как на школьном, так и на муниципальном уровне.

6. Кадровое обеспечение

6.1 В школе работает 8 сотрудников на постоянной основе и 5 человек на условиях внешнего совместительства. Из них 6 – педагогические работники.

6.2 Образование, возрастной ценз, обновление педагогических кадров

Образование работников школы:

Категории работников	выше	Сред-тех.	Нач. Проф.	Средн.
руководители	1			
Специалисты: -педагог. раб.	6			

Возрастной ценз работников школы:

Категории	20-30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51-60 лет	свыше 60
Руководители			1		
Специалисты: Педагогические работники	2		2	1	1

6.3. На 2017 год 16% учителей имеют высшую квалификационную категорию, 33% учителей имеют первую квалификационную категорию, 16% –имеют «соответствие должности».

6.4. Важным направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства через систему повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов осуществляется вне образовательного учреждения.

Повышение квалификации вне образовательного учреждения происходит на:

- краткосрочных курсах, которые проводит ГБОУ ДПО «ИРОСО»,
- районные методические объединения.

В повышении квалификации предусмотрены различные формы повышения квалификации: курсовая подготовка, аттестация учителей, участие в профессиональных конкурсах, самообразовательная работа, представление опыта на заседаниях методических объединений, презентациях, на конференциях, родительских собраниях.

7. Результаты деятельности общеобразовательного учреждения.

7.1. В школе обеспечиваются условия по усвоению Госстандарта.

Результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2016-2017 учебном году

Предмет	Форма сдачи экзамена	Кол-во учащихся на конец года	Кол-во учащихся, допущенных до аттестации	Кол-во сдававших экзамены	Годовые оценки				Экзаменационные оценки				Примечание
					«2»	«3»	«4»	«5»	«2»	«3»	«4»	«5»	
Русский язык	ОГЭ	6	3/50%	3/100%	-	3/100%	-	-	-	3/100%	-	-	
математика	ОГЭ	6	3/50 %	1/33%	-	3/100 %	-	-	-	1/33%		-	

Результаты Единого государственного экзамена в 2017 году

Предмет	Класс	Кол-во выпускников	Кол-во сдававших ЕГЭ	Кол-во сдавших ЕГЭ	Не набрали минимального кол-ва баллов	Средний показатель по школе.
Русский язык	12	2	2/100%	2/100%	-	50.7
Математика	12	2	2/100%	1/50%	1/50%	5

8.2. Общий процент уровня удовлетворенности образовательным процессом со стороны учащихся составил 76%, а со стороны родителей 71%, что свидетельствует о хорошей норме. На основании этих данных мы можем сделать вывод том, что деятельность образовательного учреждения может быть признана успешной и обеспечивающей образовательные потребности учащихся и родителей.

Низкая разница между показателями удовлетворенности образовательным процессом у учащихся и у родителей также свидетельствуют об эффективности работы образовательного учреждения.

Полученные результаты достаточно высоко характеризуют личностно-ориентированную направленность деятельности школы.

8.3. В школе созданы условия для обеспечения комфортных и безопасных условий. Функционирует Совет профилактики школы, на котором рассматриваются вопросы соблюдения прав ребенка. Ведется профилактическая работа с детьми «группы риска», в соответствии с совместным планом с ПДН ОМВД по Макаровскому району

9. Внутришкольный контроль

9.1. В основе принятия управленческих решений лежат результаты ВШК, в системе которого выделяются два направления: учебно-воспитательный процесс и педагогические кадры. Цели ВШК:

1. Обеспечение гарантий реализации законодательства в области образования, защита прав участников образовательного процесса.

2. Создание системы мониторинга учебно- воспитательного процесса в школе, выявление отрицательных и положительных тенденций в развитии и функционировании школы.

В план ВШК включены следующие вопросы:

- контроль реализации права обучающихся на получение качественного образования;

- контроль состояния преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения Госстандарта образования;

- контроль за работой с кадрами (самообразование, повышение квалификационной категории);

9.2. Контроль знаний и умений обучающихся по предметам проводится на основе контрольных работ, зачетов. Разрабатывается система мониторинга качества образования.

9.3. Контроль выполнения практической части программы осуществляется на основе утвержденного календарного плана - графика выполнения программ, тематического планирования по предметам, информации учителя – предметника о выполнении программы и её практической части по итогам полугодия, года.

9.4. В соответствии с утвержденным планом работы проводятся инструктажи с учащимися и работниками школы. Ведется контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

Ведется проверка состояния кабинетов повышенной опасности в области охраны труда (Назначены лица, ответственные за организацию безопасной работы и пожарную безопасность в кабинетах).

Проводится медицинский осмотр учащихся и сотрудников школы.

Соблюдается выдача средств индивидуальной защиты работникам тех профессий, которые утверждены в перечне профессий подлежащих выдаче СИЗ.

9.5. Контроль за состоянием воспитательной работы осуществляется по направлениям:

- нравственное воспитание обучающихся;

- патриотическое воспитание;

- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди учащихся;

- предупреждение правонарушений, профилактика злоупотребления наркотических и других психоактивных веществ.

9.6. В школе функционирует 4 учебных кабинетов. Ежегодно проводится смотр учебных кабинетов.

9.7. В соответствии с планом внутришкольного контроля осуществляется контроль за состоянием школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся,

тетради для контрольных работ, лабораторных, практических работ и т.д.)

- 9.8.** На педагогических советах, совещаниях рассматриваются вопросы исполнения принятых управленческих решений в соответствии с законодательством, должностными инструкциями. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы для всех участников образовательного процесса.

Директор МБОУ
«В(с)ОШ г.Макарова»



Л.А. Евдошук